



Dana Pensiun Triputra

### **Tata Cara Penyampaian Saran & Pendapat Peserta :**

1. Peserta dapat mengajukan saran & pendapat yang berkaitan dengan dana pensiun secara tertulis.
2. Dalam mengajukan secara tertulis, Peserta dapat melakukannya dengan cara :
  - a. Mengirimkan melalui e-mail ke [dpt@triputra-group.com](mailto:dpt@triputra-group.com), atau
  - b. Mengirimkan surat resmi ke kantor dana pensiun secara langsung atau melalui pos / jasa pengiriman surat
3. Dalam mengajukan saran & pendapat secara tertulis, Peserta wajib mencantumkan nama lengkap Karyawan, Nomor Peserta Dana Pensiun dan melampirkan :
  - a. Fotocopy atau scan kartu identitas diri
  - b. Fotocopy atau scan kartu identitas Karyawan
  - c. Surat Kuasa bila diwakilkan
4. Saran dan pendapat secara tertulis wajib diketahui dan ditandatangani oleh Pejabat HRD perusahaan (cc ke Pejabat HRD perusahaan bila melalui e-mail)
5. Saran dan pendapat secara tertulis yang disampaikan harus didukung dengan alasan/pertimbangan berdasarkan peraturan/perundangan-undangan yang berlaku di bidang dana pensiun
6. Semua biaya dan risiko yang timbul atas penyampaian saran dan pendapat oleh Peserta menjadi tanggung jawab pribadi Peserta