



## PERMOHONAN PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
 Atas Nama Peserta : \_\_\_\_\_ Nomor Peserta : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
 Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
 Nomor Telp./Hp : \_\_\_\_\_ Alamat e-Mail : \_\_\_\_\_  
 Nama Perusahaan : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Mulai Kepesertaan : \_\_\_\_\_  
 Terhitung Pada Tanggal : \_\_\_\_\_ berhenti sebagai Peserta, dan dengan Masa Kepesertaan yang dimiliki, berhak atas :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Manfaat Pensiun Normal (Usia 55 Tahun)                   | <input type="checkbox"/> Manfaat Pensiun Dipercepat (Usia 45-54 Tahun) |
| <input type="checkbox"/> Manfaat Pensiun Janda/Duda/Anak (bila Peserta Meninggal) | <input type="checkbox"/> Manfaat Pensiun Cacat                         |
| <input type="checkbox"/> Pengembalian Iuran Peserta (Masa Kepesertaan < 3 Tahun)  | <input type="checkbox"/> Manfaat Pensiun Ditunda (Usia < 45 Tahun)     |

Data Rekening Bank Penerima dana

Nama Bank & Cabang : \_\_\_\_\_  
 Nomor Rekening Bank : \_\_\_\_\_  
 Nama Pemilik Rekening : \_\_\_\_\_

Apabila MANFAAT PENSIUN DITUNDA, mohon pembayarannya dilakukan dengan cara :

- Dibayarkan pada saat mencapai Usia Pensiun Dipercepat (45 Tahun)  
 Dialihkan ke DPLK atau DPPK lain sebelum Usia Pensiun Dipercepat (45 Tahun), ditujukan ke :

Nama DPLK atau DPPK : \_\_\_\_\_

Pengalihannya melalui transfer ke rekg. DPLK/DPPK sbb. :

Nama Bank &amp; Cabang : \_\_\_\_\_

Nomor Rekening Bank : \_\_\_\_\_

Nama Pemilik Rekening : \_\_\_\_\_

Apabila MANFAAT PENSIUN ingin dibelikan dalam bentuk Anuitas (bulanan), mohon ditujukan ke :

Nama Asuransi Jiwa : \_\_\_\_\_ Jenis Anuitas : \_\_\_\_\_

Pembeliannya melalui transfer ke rekg. Asuransi Jiwa sbb. :

Nama Bank &amp; Cabang : \_\_\_\_\_

Nomor Rekening Bank : \_\_\_\_\_

Nama Pemilik Rekening : \_\_\_\_\_

cara pembayaran :  100% dibelikan Anuitas  20% dibayarkan sekaligus, 80% dibelikan Anuitas

Terlampir dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fotokopi KTP Peserta dan KTP Penerima Kuasa, bila dikuasakan    | <input type="checkbox"/> Fotokopi Surat Keterangan Berhenti Bekerja / Pensiun dari perusahaan |
| <input type="checkbox"/> Fotokopi Nomor Rekening Bank & NPWP Penerima dana               | <input type="checkbox"/> Fotokopi Surat Kematian/Cacat dari RS & Ktr. Kelurahan               |
| <input type="checkbox"/> Surat Kuasa, bila dikuasakan (ditandatangani kedua belah pihak) | <input type="checkbox"/> Fotokopi KK & Surat Ketr. Ahli Waris, bila Peserta meninggal         |

Mengetahui,  
 Personnel Dept. Head

- stempel Perusahaan -

....., Tgl .....

Tanda Tangan  
 Pemohon